

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на собрании трудового коллектива ГАУ ЧР ДО «Центр АВАНГАРД» Протокол от «25» марта 2024 г. № 2	приказом ГАУ ЧР ДО «Центр АВАНГАРД») от «01» апреля 2024 года № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**Государственного автономного учреждения Чувашской Республики**  
**дополнительного образования «Учебно-методический центр военно-**  
**патриотического воспитания молодежи «АВАНГАРД»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Государственного автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «АВАНГАРД» (далее – Центр) является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. определение программы развития Центра;

1.4.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. Являясь коллегиальным органом управления, Совет осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Центра;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда его работников;



- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между сотрудниками Центра в случаях, когда это необходимо.

2.3. Совет утверждает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- программу развития Центра;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц Центру и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности Центра, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

2.4 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает изменения и (или) дополнения в устав Центра;
- принимает решения по определению режима работы Центра;
- утверждает и вносит изменения и дополнения в Положение об оплате труда;
- согласовывает по представлению Директора Центра введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- работников Центра;
- представителей общественности.

В состав Совета также входят Директор Центра и представитель Учредителя, назначаемый соответствующим приказом.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра.

3.2. Состав Совета устанавливается в количестве 8 человек, в том числе представители работников Центра – 4 человека; представитель Учредителя – 1 человек. Остальные места в Совете занимают Директор и представители общественности.

3.3. Члены Совета избираются на собрании трудового коллектива открытым голосованием по большинству голосов сроком на два года. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.



3.4. Планирование работы Совета Центра осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета Центра. Регламент Совета Центра должен быть принят не позднее второго заседания.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, Директор Центра не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета из числа работников Центра либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя Совета, по требованию Директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся секретарем Совета до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.



5.5. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

7.1. Член Совета имеет право:



- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы Директора, или увольнении работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 7.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные Уставом Центра и иными локальными актами Центра, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и (или) иным локальным актам Центра. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной настоящим Положением процедуре. Решения Совета, противоречащие решениям Учредителя, принятые в рамках его компетенции, Уставу Центра, а также иным локальным актам Центра не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Центра, работниками Центра.