|  |
| --- |
| Приложение №4 к заявке на участие во Всероссийском конкурсе «ЛИДЕРЫ ЮНАРМИИ»**ПРОЕКТ (программа) в сфере патриотического воспитания детей и молодёжи** |
| **1. Название проекта** |  |
|  |  |
| **2. Краткое описание проекта**  |  |
|  |  |
| **3. География проекта**  |  |
|  |  |
| **4. Сроки реализации проекта** | Дата начала реализации проекта:Дата окончания реализации проекта: |
|  |  |
| **5. Обоснование социальной значимости проекта** |  |
|  |  |
| **5.1. Полное описание проекта, презентация проекта** | Прилагается / не прилагается. |
|  |  |
| **6. Целевые группы проекта, участники проекта** |  |
|  |  |
| **7. Цель проекта** |  |
|  |  |
| **8. Задачи проекта**  |  |
|  |  |
| **9. Партнёры проекта**  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **9.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы** | Прилагаются / не прилагаются. |
|  |  |
| **10. Как будет организовано информационное сопровождение проекта** |  |
|  |  |
| **11. Количественные результаты** | Показатель | Ожидаемый результат |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **12. Качественные результаты** |  |
|  |  |
| **13. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  |  |
| **14. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  |  |
| **15. Собственный вклад в реализацию проекта** |  |
|  |  |
| **16. Информация о руководителе проекта** | Фамилия, имя, отчество:Должность:Контактный телефон (мобильный):Контактный телефон (рабочий):Электронная почта:Ссылка на социальную сеть:  |
|  |  |
| **17. Информация о проектной команде, квалификации и опыте** |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Решаемая задача** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения, место проведения** | **Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)** | **Краткое содержание мероприятия** |
|  |  |  | дд.мм.гг – дд.мм.гг, г. Ххххххххххх |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Расчет затрат** | **Общая стоимость** | **Из них:** | **Комментарий** |
| **Запрашиваемая сумма** | **Софинансирование (если имеется)** |
| **1** | **Оплата труда** |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных сотрудников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  | *Должность* |  |  |  |  |  |
|  | *Должность* |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  | *...* |  |  |  |  |  |
|  | *...* |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  Страховые взносы |  |  |  |  |
|  | *Страховые взносы с выплат штатным работникам* |  |  |  |  |  |
|  | *Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам* |  |  |  |  |  |
| **2** | **Командировочные расходы** |  |  |  |  |
|  | *...* |  |  |  |  |  |
|  | *...* |  |  |  |  |  |
| **3** | **Офисные расходы (в том числе, аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |  |
|  | *...* |  |  |  |  |  |
|  | *...* |  |  |  |  |  |
| **4** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |  |
| 4.1 | Название мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | *Расход 1* |  |  |  |  |  |
|  | *Расход 2* |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Название мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | *Расход 1* |  |  |  |  |  |
|  | *Расход 2* |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| **5** | **Прочие расходы** |  |  |  |  |
| 5.1. | ... |  |  |  |  |  |
| 5.2. | ... |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись)